中国交通建设监理协会

文件

《中国公路》杂志社

中交监协[2018] 38 号

关于召开中国交通建设监理协会第十四次信息联络员工作会议的通知

各有关单位：

为进一步加强交通建设质量监督与工程监理信息联络员队伍建设，根据协会年度工作计划，我会定于 2018 年 12 月 12 日至 14 日在福建省福州市召开第十四次信息联络员工作会议。具体事项如下：

一、会议时间：

12 月 12 日报到，12 月 13 日开会，12 月 14 日结束会议。

二、参加人员：

各省（直辖市、自治区）交通运输厅质监站（局）和协会会员单位的信息联络员，杂志编委，栏目协办单位负责人，特邀嘉宾。

三、会议内容：

（一）总结一年来交通建设质量监督与工程监理信息联络工作，安排部署下一年度工作；

（二）交流信息联络工作经验与成果；

（三）颁发特约记者证书，表彰信息化建设优秀单位;

（四）监理项目实地拍摄。

四、会议组织

主办单位：中国交通建设监理协会

协办单位：福建省交通建设工程监理咨询有限公司

福建省交通建设工程试验检测有限公司

福建路信交通建设监理有限公司

承办单位：《中国交通建设监理》杂志

五、相关事项

（一）每位与会代表需交纳会务费 1000 元，会议统一安排食宿，住宿费用自理。

（二）为做好会议接待工作，确保会议顺利召开，烦请收到通知后，于 12 月 5 日前将会议回执表传电子版至邮箱：66351501@qq.com。

会务咨询：崔云，联系电话：010-84990788 转 1109　13391812727

（三）请参会人员于 12 月 5 日前将会务费汇至以下账户：

户　名：《中国公路》杂志社

开户行：中国建设银行北京安慧支行

账　号：11001018500053016311

六、会议地点

地址：福建省福州市鼓楼区北环西路 118 号美伦大饭店

电话：0591-87883999 18960610666（杜美琴经理）

会议宾馆交通便利，请自行前往宾馆报到。

交通工具 目的地	公交车	专车/出租车
机场大巴	1、机场大巴乘坐地点：锦顺大酒店&福州汽车北站； 2、酒店-锦顺大酒店，车程大约6.72公里，大约31分钟； 3、酒店-福州汽车北站，车程2.7公里，大约15分钟； 4、酒店出门左转步行380米在“源脉温泉站”乘坐直达路线19路至锦顺大酒店； 5、酒店出门左转步行250米在“长冠城站”乘坐直达路线10路或308路至福州汽车北站； 6、锦顺大酒店-机场，全程高速票价25元，车程约55公里，车程大约50分钟；福州汽车北站-机场，全程高速票价26元，全程60公里，车程大约70分钟 7、锦顺大酒店最早一班车是早上5:20发车，每20分钟一班车，最迟一班车是22:00；福州汽车北站最早一班车是9:55，每30分钟一班车。	1、酒店-锦顺大酒店 车程：大约10公里 时间：大约30分钟 2、酒店-福州汽车北站 车程：大约2.7公里 时间：大约15分钟 3、酒店-机场 车程：大约55公里 时间：大约50分钟
火车北站	1、车程大约2.59公里，大约15分钟； 2、酒店出门左转步行250米在“长冠城站”乘坐直达路线10路或308路至火车北站； 3、酒店出门右转步行460米在“屏西站”乘坐直达路线323快线至火车北站。	1、车程：大约2.6公里 2、时间：大约15分钟
火车南站	1、车程大约21.50公里，大约1小时35分钟； 2、乘坐地铁至屏山站，下地铁后乘坐310路公交车至长冠城站可直达酒店。 3、从福州火车南站乘坐地铁1号线至屏山站，下车后乘坐310路公交车至长冠城站可直达酒店。	1、车程：大约35公里 2、时间：大约50分钟

附件：会议回执表

中国交通建设监理协会

《中国公路》杂志社

2018 年 11 月 8 日

抄报：部安质司

附件：

第十四次信息联络员工作会议回执表

<table>
<tr><td>单位
全称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>地址</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">是否参加监理
项目拍摄</td><td>参加☐
不参加☐</td></tr>
<tr><td>姓名</td><td>性别</td><td>职务</td><td colspan="2">手机</td><td>住宿要求</td><td>发票</td><td>开票信息</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td>单住☐
合住☐</td><td rowspan="3">专票☐

普票☐</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td>单住☐
合住☐</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td>单住☐
合住☐</td></tr>
</table>

注：1.请务必于2018年12月5日前将会议回执回复至会务组，电子版发至邮箱：66351501@qq.com。

2.会务费发票将预开，请写清单位全称及开票信息，以便报到时领取会务费发票。

3.预计提前或12月12日18：00后抵达宾馆的代表，请提前与会务组确认，以便预留房间。